

中共江苏城市职业学院委员会文件

苏城院委办〔2016〕1号

关于印发《江苏城市职业学院二级关工委工作 常态化建设考核办法》的通知

各有关学院：

为进一步完善我校关心下一代工作长效机制，推进关工委工作常态化建设，决定分批对各二级关工委工作常态化建设情况进行考核。现将《江苏城市职业学院二级关工委工作常态化建设考核办法》印发给你们，请各有关学院按照要求，做好考核准备。

中共江苏城市职业学院党委办公室

2016年5月23日



江苏城市职业学院二级关工委工作 常态化建设考核办法

一、指导思想

为进一步完善我校关心下一代工作长效机制，推进关工委工作常态化建设，根据省教育厅和省教育系统关工委的统一要求，结合我院二级关工委工作实际，分批对各二级关工委工作常态化建设情况进行考核。通过考核，进一步促进二级关工委工作制度化、规范化和常态化，全面提升我校关工委工作的水平。

二、考核时间

从2016年4月起，用两年时间，分批进行考核。第一批2016年11月提出申报，学校组织考核评议。

三、考核内容

根据《江苏省高等学校关心下一代工作基本要求》（试行），《江苏省高等学校关心下一代工作考核内容和要求》及我校《江苏城市职业学院关工委工作规则》、《关于成立江苏城市职业学院二级关工委的通知》，结合我校实际，确定如下考核内容。

（一）组织领导

1. 领导和工作班子健全。根据学校建立二级关工委的要求，建立健全由二级学院党总支书记（副书记）任主任、离退休老同志参加、相关在职干部教师任成员的二级关工委领导和工作班子。明确一名成员为联络员。能根据干部调整和干部、教师退休等情况及时调整组成人员，确保关工委工作顺利发展。

2. 二级学院领导重视。关工委工作列入二级学院党政工作计划，做到有部署、有检查、有考核、有总结。学院党政领导参加关工委的有关活动。

3. 经费保障。二级关工委活动经费由学校关工委和二级学院共同负责。学校关工委活动经费采用项目制管理，二级学院有关活动经费纳入学院学生活动经费。

4. 队伍建设。积极鼓励离退休干部、教师、职工参加到关心下一代工作中，不断壮大骨干队伍。建立本学院离退休老同志资源库，为充分发挥老同志资源优势做好基础工作。对其中表现突出者予以表彰奖励。

（二）常规工作

1. 参与思想政治教育工作。配合二级学院党总支开展思想教育，通过专题讲座、座谈会、重大节庆纪念活动等，加强形势政策教育、社会主义价值体系教育和理想信念教育。

2. 参与党、团建设工作。配合二级学院党总支、分团委对大学生和青年教职工进行党团基本知识教育，帮助他们增强党的信念，端正入党动机，提高发展党员的质量。

3. 参与教风、学风建设。配合二级学院教风学风建设需要，发挥老教师的优势，因地制宜、因人制宜开展“传、帮、带”活动，提升青年教师的师德和教学水平。在大学生中倡导崇尚科学、热爱专业、刻苦钻研、勤奋学习的良好学风。

4. 指导学生社团活动。配合二级学院，发挥老同志特长指导学生社团开展活动，加强校园文化建设。

5. 参与心理健康教育。配合二级学院开展谈心咨询等活动，参与本院学生和青年教师的心理健康教育 and 心理疏导工作。

6. 扶困助学与就业指导。配合二级学院对经济上有困难的大学生组织开展助困帮扶活动，为贫困生排忧解难；参与毕业生就业指导工作。

7. 开展调查研究。围绕二级学院大学生、青年教职工的需要，有针对性地开展调查研究，为大学生、青年教职工健康成长服务。

8. 参与社区关心下一代工作。

（三）自身建设

1. 加强学习。二级关工委及其成员要加强自身的政治业务学习，不断提高做好关心下一代工作的信心与能力。二级关工委每学期至少召开一次专题会议，学习、传达上级关工委文件及会议精神，讨论并审议工作计划、总结和交流情况。做好会议记录、关工委活动记录，做好有关资料的汇集整理工作。

2. 工作有计划、有总结，及时完成学院领导和校关工委布置的任务。

3. 执行规章制度。重视工作宣传。重视关工委活动的宣传报道工作，及时将有关活动信息报送相关媒体。

4. 特色建设与创新。根据二级学院自身的专业特点和优势，根据大学生和青年教职工的实际以及形势的要求，加强关心下一代工作的特色建设。不断分析新情况、新问题，研究新思路、新方法，创建本院工作品牌。

四、考核程序

本着简便易行、注重实效的原则，采取以下程序：

（一）单位申报。各二级学院对照考核标准，认真自查自评，自评分达到 90 分及以上的，经学院党总支讨论后，即可进行申报。申报单位要提前递交书面申报报告和自评报告。

（二）考核评议。校关工委召开考核会议，二级关工委介绍申报情况；组织评议组人员现场查看、交流；采取无记名投票方式评估打分；形成“二级关工委工作常态化建设合格单位”初步名单。

（三）反馈整改。校关工委将评议出的问题进行梳理，并反馈给所在二级关工委进行整改并形成整改报告，报校关工委。

（四）学校认定。经校关工委再审核批准后，由校党委公布二级关工委工作常态化建设合格单位名单。

江苏城市职业学院二级关工委常态化建设

单位考核内容和要求

考核单位：

考核时间：

项目	内容和要求	权 重	自评分	考评分
组织领导 (30分)	1. 学院党总支领导、老同志和相关人员组成关工委领导和工作班子，明确联络员，并根据需要及时调整。	领导和工作班子健全 2 分。明确联络员 2 分。及时调整 2 分。	6	
	2. 学院关工委工作在学院年度、学期工作计划与总结中有反映。学院领导讨论关工委工作，并参加关工委的有关活动。	计划、总结中有体现，办公会议有记录 5 分。领导参加活动 3 分，	8	
	3. 学院关工委工作经费落实，满足需要。	工作经费落实有记录。	8	
	4. 有相对固定的工作场所及工作条件（可兼用）。建立离退休老同志参与关心下一代工作资源库。	有场所条件 4 分。建立资源库 4 分。	8	
常规工作 (50分)	5. 老同志参与大学生思想政治教育活动。	有相关资料和活动记录。	5	
	6. 老同志参与党、团建设活动。	有相关资料和活动记录。	5	
	7. 老同志参与教风、学风建设活动。	有相关资料和活动记录。	5	
	8. 老同志指导青年教师工作、活动。	有相关资料和活动记录。	5	
	9. 老同志指导学生社团活动。	有相关资料和活动记载。	5	
	10. 老同志参与学生、青年教职工的心理健康教育 and 心理疏导工作。	有相关资料和活动记载。	5	

	11. 老同志协助做好扶困助学、就业指导等工作。	扶困助学 3 分，就业指导 2 分。	5		
	12. 老同志围绕关心下一代工作的需要进行专题调研。	有相关资料和活动记载。	5		
	13. 老同志参与社区关心下一代工作。	有相关资料和活动记载。	5		
	14. 充分利用网络优势开展活动。	档案资料健全。	5		
自身建设 (20 分)	15. 认真参加学校关工委的学习培训，加强二级关工委成员的思政和业务学习。	有计划、有相关记载	4		
	16. 执行规章制度，工作有计划、有总结，及时完成学院领导和校关工委布置的任务。	规章制度 2 分。计划总结 2 分。	4		
	17. 重视关工委活动的宣传报道工作。	网页有信息刊载。	4		
	18. 重视二级关工委工作的创新，形成工作特色。	有相关资料。	8		
合计			100		
加分	1. 近两年，老同志指导的青年教师、学生获得教学、科研、社团奖励，省级加 3 分，市级加 2 分，校级加 1 分。 2. 近两年，二级关工委由于工作突出受表彰，或在大会上交流的，省、市级加 2 分，校级加 1 分。 3. 在新闻媒体刊登相关文稿的，每篇加 2 分。		限 10 分		

考核单位主任签字：

考核组负责人签字：

江苏城市职业学院党委办公室

2016 年 5 月 23 日印发